Lettre de résiliation d'un contrat de nettoyage

[Raison sociale du client] [Adresse] SIRET [ ]

[Raison sociale du prestataire] [Adresse]

Lettre recommandée avec accusé de réception

À [ville], le [date]

Objet : résiliation du contrat de prestation de nettoyage n° [ ] du [date]

Madame, Monsieur,

Choisissez UNE des trois formules ci-dessous et supprimez les deux autres.

Formule A — Non-reconduction à l'échéance

Par la présente, nous vous informons que nous ne souhaitons pas reconduire le contrat cité en objet, qui arrive à échéance le [date].

Conformément à son article [ ], ce courrier vous parvient au moins [délai de dénonciation prévu au contrat] avant cette date. Le contrat prendra donc fin le [date d'échéance].

Formule B — Résiliation d'un contrat à durée indéterminée

Par la présente, nous résilions le contrat cité en objet, conclu pour une durée indéterminée. Conformément à son article [ ], nous respectons un préavis de [durée], à compter de la réception de ce courrier. Le contrat prendra fin le [date].

Formule C — Résiliation pour manquement, après mise en demeure

Par courrier du [date de la mise en demeure], nous vous avons mis en demeure de remédier, dans un délai de [ ] jours, aux manquements suivants :

- [manquement constaté, date, zone] ;
- [manquement constaté, date, zone].

Ce délai a expiré le [date] sans que ces manquements aient cessé, comme en attestent [grilles de contrôle, constats, échanges joints].

En conséquence, et conformément à [l'article [ ] du contrat / l'article 1226 du code civil], nous vous notifions la résiliation du contrat, pour les motifs exposés ci-dessus. Elle prend effet le [date].

Fin de contrat (pour toutes les formules)

Nous vous remercions de nous restituer, au plus tard le [date], les clés, badges et matériel qui vous ont été confiés, contre décharge, et de nous adresser la facture de solde des prestations réalisées jusqu'à la date de fin.

Nous vous rappelons que, si un nouveau prestataire de propreté vous succède sur le site, l'article 7 de la convention collective nationale des entreprises de propreté peut s'appliquer au personnel affecté au contrat.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom, fonction, signature]

Pièces jointes : [copie du contrat, mise en demeure, constats]

Comment s'en servir

Relisez d'abord le contrat. La durée, le délai de dénonciation, le préavis et les cas de résiliation pour faute y sont écrits. La lettre ne fait que les appliquer : un délai non respecté peut rendre la résiliation contestable.

Choisissez la bonne formule. La formule A met fin au contrat à son échéance, sans avoir à se justifier. La formule B sert aux contrats sans durée fixe : le préavis est celui du contrat ou, à défaut, un délai raisonnable (article 1211 du code civil). La formule C sanctionne un manquement : elle suppose une mise en demeure préalable restée sans effet, sauf urgence, et c'est au client de prouver la gravité du manquement s'il est contesté.

Une relation ancienne appelle un préavis suffisant. Entre professionnels, rompre brutalement une relation commerciale établie, sans préavis écrit tenant compte de sa durée, engage la responsabilité de son auteur (article L442-1 du code de commerce).

Envoyez en recommandé avec accusé de réception, et gardez la preuve de dépôt : c'est la date de réception qui fait courir le préavis.

Ce modèle est une trame. Pour une résiliation pour faute ou un contrat important, faites relire la lettre par un juriste avant envoi.