

Devis de prestation de nettoyage

[Raison sociale] · SIRET [] · [Adresse] Assurance RC professionnelle : [assureur], police n° []

Devis n° [] du [date] — validité [] jours

Client : [raison sociale] · Site : [adresse] Interlocuteur : [nom, fonction, téléphone]

1. Périmètre

Zone	Surface (m²)	Fréquence hebdomadaire	Cadence retenue (m²/h)	Heures / semaine
Bureaux	[]	[]	[]	[]
Sanitaires	[]	[]	[]	[]
Circulations	[]	[]	[]	[]
Espace restauration	[]	[]	[]	[]
Total	[]			[]

Heures mensuelles : heures hebdomadaires × 52 ÷ 12 = [] h

2. Prestations incluses

À chaque passage. Vidage des corbeilles et remplacement des sacs, dépoussiérage des surfaces libres, désinfection des points de contact, aspiration ou lavage des sols, entretien complet des sanitaires et réapprovisionnement des consommables.

Périodicité à préciser. Vitrerie intérieure [] · Vitrerie extérieure [] · Détartrage approfondi [] · Remise en état des sols [] · Dépoussiérage en hauteur [].

Non inclus, chiffré séparément. [remise en état, vitrerie inaccessible sans nacelle, désinfection exceptionnelle, prestations sur demande].

3. Moyens

Effectif affecté : [] agent(s), soit [] h par intervention. Horaires d'intervention : [] — [].

Encadrement : [] visite(s) de contrôle par mois, grille contradictoire remise au client. Matériel : []. Produits : [], fiches de données de sécurité disponibles sur site. Consommables sanitaires : [inclus / refacturés au réel / à la charge du client].

4. Prix

Ligne	Quantité	Prix unitaire HT	Total HT
Entretien courant	[] h	[] €	[] €
Vitrerie	[] fois	[] €	[] €
Consommables	[]	[] €	[] €

Ligne	Quantité	Prix unitaire HT	Total HT
Total mensuel HT			[] €
TVA [] %			[] €
Total mensuel TTC			[] €

Prix horaire HT moyen : [] € — révision annuelle indexée sur [indice retenu], au [date anniversaire].

5. Conditions

Durée : [] mois, reconduction [tacite / expresse]. Préavis de résiliation : [] mois. Paiement : [] jours [date de facture / fin de mois]. Pénalités de retard au taux légal, indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 €. Prise d'effet : [date]. Reprise du personnel en cours : [oui / non / à vérifier].

Bon pour accord, le [] à [] Signature et cachet du client

Comment s'en servir

Le prix horaire se démontre, il ne s'annonce pas. Un acheteur qui compare trois devis compare des prix au m² ; celui qui sait lire compare des heures. Détaillez les surfaces, les fréquences et les cadences : c'est la seule manière de montrer que votre prix correspond à un temps de travail réel, et la seule défense contre un concurrent qui a chiffré moins d'heures pour la même promesse.

Vérifiez votre plancher avant d'envoyer. Sous le coût d'une heure produite — cotisations, absentéisme, encadrement et consommables compris — aucun volume ne rattrape la perte. Le [calculateur de prix plancher](/outils/prix-plancher-nettoyage) donne le seuil, le [simulateur de devis](/outils/simulateur-devis-bureaux) convertit les surfaces en heures.

Écrivez ce qui n'est pas inclus. Les litiges portent presque toujours sur une prestation que le client croyait comprise. Une ligne « non inclus » explicite coûte une minute à la rédaction et évite une négociation entière.

Datez la révision dès la signature. Une clause d'indexation avec une date anniversaire s'applique ; une révision non prévue se négocie chaque année à partir de zéro.